

## Regulamin

udzielania zgody na wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej Programu Wieloletniego „Niepodległa” na lata 2017-2022 oraz zgłaszania wydarzeń do kalendarza wydarzeń obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości prowadzonego przez Biuro Programu „Niepodległa”, dalej zwany „Regulaminem”

*niepodległa*

POLSKA  
STULECIE ODZYSKANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI

## Preambuła

Wolna i niepodległa Polska jest niekwestionowaną wartością wspólną Polaków. Odzyskanie niepodległości w 1918 roku i proces jej ugruntowywania są wydarzeniami, które wyzwalały w Polakach poczucie jedności i inspirują do ambitnego myślenia o dobru wspólnym i przyszłości naszego kraju. Wydarzenia lat 1917 – 1922 w Polsce oraz proces budowy nowoczesnego państwa przyniosły nowe wzory postaw patriotyzmu – gotowości do walki o wolność Ojczyzny, ale także codziennej pracy dla niej w warunkach wolności i posiadania własnej państwowości. Odzyskanie niepodległości stało się też ważnym źródłem inspiracji dla sztuki.

Program Wieloletni „Niepodległa” na lata 2017 – 2022, dalej zwany **„Programem”**, ma na celu połączenie działań wielu różnorodnych podmiotów, które realizują, każdy na swój sposób, wartości przyświecające Programowi stulecia Odzyskania Niepodległości przez Polskę. Wartościami tymi są wolność, solidarność oraz poszanowanie godności i praw człowieka. Za obsługę Programu, w tym obsługę wniosków o wykorzystanie identyfikacji wizualnej Programu przez podmioty trzecie, odpowiada Biuro Programu „Niepodległa”, państwowa instytucja kultury powołana zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 stycznia 2017 r. dalej zwana **„Biurem”**. Za zarządzanie i koordynację Programu, w tym nadzór nad działaniem Biura i obsługą wniosków o wykorzystanie identyfikacji wizualnej Programu przez podmioty trzecie, odpowiada Departament Dziedzictwa Kulturowego MKiDN jako Koordynator.

Koordynacja i monitorowanie prac związanych z przygotowaniem oraz wdrażaniem Programu, koordynacja i monitorowanie współpracy organów administracji rządowej z instytucjami podległymi i nadzorowanymi, organami jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi przy organizacji obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości, jak również m.in. wyrażanie zgody na wykorzystanie identyfikacji wizualnej Programu przez podmioty trzecie, sprawowane są przez Pełnomocnika Rządu do spraw obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej, dalej zwanego **„Pełnomocnikiem”**, ustanowionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2016 r.

Do włączenia się do Programu zaproszone są wszystkie podmioty realizujące projekty o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym, wydawniczym bądź w swój niepowtarzalny sposób wpisujące się w wartości Programu. W szczególności zaś sposób – w myśl założenia o wzmacnianiu wspólnoty społecznej – organizatorzy wydarzeń lokalnych. Działania składające się na Program powinny zachęcać odbiorców do włączania się we współtworzenie i uczestniczenie w obchodach rocznicy Odzyskania Niepodległości.

Włączenie się danego projektu lub inicjatywy do szerokiego Programu obchodów rocznicowych odbywa się poprzez korzystanie z identyfikacji wizualnej Programu. Aby otrzymać zgodę na korzystanie z identyfikacji wizualnej Programu należy wystąpić, za pośrednictwem Biura, do Pełnomocnika ze stosownym wnioskiem wykorzystując odpowiedni formularz, którego wzór dostępny jest na stronie **[www.niepodlegla.gov.pl](http://www.niepodlegla.gov.pl)**, lub dokonując zgłoszenia w sposób opisany w § 4 ust. 1. Złożone wnioski poddane zostaną weryfikacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Te z nich, które uzyskają pozytywną rekomendację zostaną uwzględnione w oficjalnym programie wydarzeń rocznicowych, a informacje o nich trafią do szerokiego grona odbiorców. Wnioskodawcy zaś uzyskają zgodę na korzystanie z identyfikacji wizualnej Programu, dzięki czemu każde z uwzględnionych w programie rocznicowym działań będzie rozpoznawalne jako element składowy wspólnego święta Polaków i przyjaciół Polski.

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania organizatorom projektów o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym, wydawniczym, bądź w swój niepowtarzalny sposób wpisujących się w wartości Programu, dalej zwanych „**Projektami**”, zgody na korzystanie z identyfikacji wizualnej Programu.
2. Regulamin określa również procedurę zgłaszania wydarzeń, organizowanych w ramach pozytywnie zaopiniowanych Projektów, dalej zwanych „**Wydarzeniami**”, do kalendarza wydarzeń obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości prowadzonego przez Biuro.
3. Zestawienie typów Projektów i ich oznakowania przedstawione jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu. Natomiast założenia Programu opisane są w dokumencie „Program Wieloletni „Niepodległa” na lata 2017 – 2022”, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

# Rozdział II

## Zasady zgłoszenia Projektów

### § 2

1. O udział w Programie (wyrażenie zgody na wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej Programu oraz zgłaszanie wydarzeń do kalendarza wydarzeń obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości prowadzonego przez Biuro) mogą ubiegać się instytucje publiczne, podmioty prywatne, grupy nieformalne oraz osoby fizyczne poprzez złożenie formularza dostępnego na portalu [www.niepodlegla.gov.pl](http://www.niepodlegla.gov.pl), zwanego dalej „**Formularzem**” lub dokonując zgłoszenia opisanego w § 4 ust. 1 pkt. 2 bądź 3.
2. Osobą uprawnioną do wypełnienia formularza zgłaszającego Projekt jest osoba reprezentująca instytucję organizującą Projekt, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi we właściwym Rejestrze, zaś w wypadku projektów zgłaszanych przez grupy nieformalne i osoby fizyczne – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu. Podmiot organizujący Projekt zwany jest dalej „**Organizatorem**”.
3. Organizator może otrzymać zgodę na posługiwanie się w ramach danego Projektu identyfikacją wizualną Programu oraz włączenie organizowanych Wydarzeń do kalendarza wydarzeń obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości, jeśli Projekt spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) jest Projektem o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym, wydawniczym bądź w swój niepowtarzalny sposób wpisuje się w wartości Programu,
  - 2) zachęca swoich odbiorców do aktywnego włączania się w świętowanie setnej rocznicy Odzyskania Niepodległości i wzmacnia poczucie wspólnoty obywatelskiej odbiorców,
  - 3) w swoim charakterze wiąże się bezpośrednio z tematami i ideami szerzonymi przez Program,
  - 4) charakteryzuje się wysokimi walorami artystycznymi lub niesie ze sobą wysoką wartość merytoryczną,
  - 5) jego jedynym celem nie jest promocja prywatnej marki, osoby lub podmiotu świadczącego usługi,
  - 6) jego Organizatorem nie jest partia polityczna lub podmiot pośrednio lub bezpośrednio związany z działalnością partii politycznych.

### **§ 3**

Przyznanie zgody na korzystanie z identyfikacji wizualnej Programu oraz włączenie Projektu do kalendarza wydarzeń obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości prowadzonego przez Biuro nie stanowi deklaracji ani zobowiązania Biura lub Pełnomocnika do wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla danego Projektu. Tym samym nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń wobec Biura lub Pełnomocnika.

## **Rozdział III**

### **Procedura rozpatrywania zgłoszeń**

#### **§ 4**

1. Organizator składa wnioski o wyrażenie zgody na wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej Programu „Niepodległa” oraz zgłaszanie wydarzeń do kalendarza wydarzeń obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości prowadzonego przez Biuro wybierając jeden z poniższych sposobów:
  - 1) uzupełniając Formularz w wersji elektronicznej zamieszczony na stronie internetowej Programu (pod adresem: [www.niepodlegla.gov.pl/logo](http://www.niepodlegla.gov.pl/logo)),
  - 2) przesyłając pisemne zgłoszenie adresowane do Pełnomocnika na adres Biura: Biuro Programu „Niepodległa”, ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa,
  - 3) składając zgłoszenie bezpośrednio w recepcji Biura, tj. pod adresem: Biuro Programu „Niepodległa”, ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa.
2. Wniosek należy przekazać do Biura nie później niż na 49 (czterdzieści dziewięć) dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji Projektu. W przypadku przesłania pisma drogą pocztową liczy się data nadania pisma. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych okolicznościami, Pełnomocnik może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie.
3. Organizator w Formularzu zobowiązany jest podać następujące informacje o Projekcie:
  - 1) nazwisko / nazwę Organizatora,
  - 2) adres strony internetowej Organizatora (jeśli Organizator posiada stronę internetową),
  - 3) numer KRS Organizatora, numer wpisu do innego właściwego Rejestru bądź numer PESEL Organizatora, jeśli jest on osobą fizyczną,
  - 4) dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres mailowy) osoby odpowiedzialnej za kontakt po stronie Organizatora,

- 5) nazwę instytucji/imiona i nazwiska osób zaangażowanych we współpracę przy Projekcie,
  - 6) nazwę Projektu,
  - 7) opis Projektu i uzasadnienie jak Projekt wpisuje się w założenia Programu,
  - 8) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Projektu.
4. Organizator, którego wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany zobowiązany jest, najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed datą organizowanego Wydarzenia do:
- 1) uzupełnienia wniosku o informacje o Wydarzeniu bądź Wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu, o których mowa w ust. 5, poprzez wpisanie informacji do internetowego kalendarza wydarzeń znajdującej się na stronie Programu (pod adresem: **www.niepodlegla.gov.pl**),
  - 2) przesłania materiałów (przed ich planowanym wydrukiem bądź publikacją) drogą elektroniczną na adres **logo@niepodlegla.gov.pl** w celu otrzymania od Biura akceptacji wykorzystania elementów identyfikacji wizualnej Programu.
5. Zakres informacji o Wydarzeniu bądź Wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu zgłaszanych do internetowego kalendarza wydarzeń znajdującej się na stronie Programu (pod adresem: [www.niepodlegla.gov.pl](http://www.niepodlegla.gov.pl)):
- 1) nazwa Wydarzenia bądź Wydarzeń realizowanych w ramach Projektu,
  - 2) miejsce i data organizowanego Wydarzenia bądź Wydarzeń,
  - 3) link do strony Wydarzenia bądź Wydarzeń, jeśli takowa istnieje,
  - 4) opis Wydarzenia bądź Wydarzeń realizowanych w ramach Projektu,
  - 5) zdjęcie, które będzie mogło być użyte do promocji Wydarzenia bądź Wydarzeń,
  - 6) rodzaj działań (tzw. kategorie Wydarzenia).
6. Dane / informacje, o których mowa w § 4 ust. 5 zostaną opublikowane przez Biuro na portalu [www.niepodlegla.gov.pl](http://www.niepodlegla.gov.pl).



## **§ 5**

1. Wniosek weryfikowany jest przez Biuro pod kątem wymogów formalnych jak i merytorycznych. Biuro, dokonując weryfikacji wniosku, może wezwać Organizatora do przekazania dodatkowych informacji lub udzielenia wyjaśnień.
2. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym i zaopiniowane pozytywnie przez Biuro przekazywane są Pełnomocnikowi do decyzji.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Programu ([www.niepodlegla.gov.pl](http://www.niepodlegla.gov.pl)) oraz według uznania Biura, na oficjalnych kanałach oraz materiałach informacyjnych Biura (innych stronach internetowych, portalach społecznościowych, drukach itp.).
4. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3 nie będzie przedstawiany do decyzji Pełnomocnika. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych okolicznościami, Pełnomocnik może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie określonym w § 4 ust. 2.

## **§ 6**

1. Decyzję w sprawie udzielenia zgody na wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej Programu oraz uwzględnienia Projektu w kalendarzu wydarzeń obchodów podejmuje Pełnomocnik.
2. O decyzji w sprawie udzielenia zgody na wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej Programu oraz włączenia Projektu do kalendarza wydarzeń Organizator poinformowany będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej 28 (dwadzieścia osiem) dni po złożeniu wniosku. W przypadku przesłania pisma drogą pocztową liczy się data wpłynięcia pisma do Biura Programu „Niepodległa”.
3. Od decyzji Pełnomocnika nie przysługuje odwołanie.

## Rozdział IV

### Zasady korzystania z elementów identyfikacji wizualnej Programu

#### § 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Organizator uprawniony jest do wykorzystywania (na zasadzie licencji niewyłącznej bez prawa do sublicencji) z elementów identyfikacji wizualnej Programu, w tym logo Programu.
2. Organizator zobowiązany jest do zamieszczenia elementów identyfikacji wizualnej opisanych w ust. 1 we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu.
3. Elementy identyfikacji wizualnej Programu, w tym w szczególności logo Programu muszą być stosowane zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze Znaków dostępnej na stronie internetowej **www.niepodlegla.gov.pl** oraz wszystkimi innymi dokumentami opublikowanymi na portalu, regulującymi stosowanie logo.
4. Organizatorzy, których Projekty:
  - włączają się w obchody Stulecia Odzyskania Niepodległości przez Polskę i otrzymują wsparcie finansowe (podział zgodny z WPR „Niepodległa”) zobowiązani są do oznaczania Projektów i wszelkich związanych z nimi materiałów promocyjnych informacją o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - włączają się w obchody Stulecia Odzyskania Niepodległości przez Polskę, nie otrzymując wsparcia finansowego zobowiązani są również do oznaczania Projektów i wszelkich związanych z nimi materiałów promocyjnych informacją o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

1. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych zgoda na wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej Programu oraz uwzględnienie Projektu w kalendarzu wydarzeń obchodów prowadzonym przez Biuro jest przyznawana każdorazowo na jedną edycję.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia Organizator zobowiązany jest do przekazania na rzecz Biura trzech bezpłatnych zaproszeń na organizowane Wydarzenie lub dwóch egzemplarzy wydawnictwa oznakowanego logo Programu.
3. W przypadku wydawnictwa (książkowego lub płytowego) bądź utworu filmowego Pełnomocnik zastrzega sobie prawo do zapoznania się z jego treścią przed wydaniem zgody na wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej Programu „Niepodległa”, jego publikacją i pierwszym rozpowszechnianiem.

## Rozdział V

### Wyłączenie Wydarzenia z Programu i odebranie zgody na używanie logo

#### § 9

1. W sytuacji złamania przez Organizatora postanowień Regulaminu, Pełnomocnik może cofnąć zgodę na korzystanie z logo Programu oraz włączenie Projektu do Programu.
2. O odebraniu zgody Organizator jest informowany przez Pełnomocnika w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Odebranie zgody zobowiązuje Organizatora do bezzwłocznego zaprzestania używania logo Programu, jak również zaprzestania informowania w jakiegokolwiek formie i treści o włączeniu Projektu do Programu.

#### § 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 października 2018 r.
2. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

*niepodległa*

POLSKA  
STULECIE ODZYSKANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI

## Załącznik nr 1

### Zestawienie typów projektów i ich oznakowania

PRIORYTET	SCHEMAT FINANSOWANIA	OPERATOR	IDENTYFIKACJA
1. PROJEKTY OGÓLNOPL-SKIE	A. Projekty instytucji podległych i nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	MKIDN	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis „Sfinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022”</li><li>Logo N</li><li>Logo MKIDN</li></ol>
	B. Projekty innych ministrów	Minister właściwy	<p><b>Nie wpisane do WPR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Zapis: „Projekt realizowany w ramach obchodów stulecia odzyskania niepodległości”</li><li>Logo N</li><li>Logo Ministra</li></ol> <p><b>Wpisane do WPR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Zapis: „Sfinansowano ze środków Ministra ... w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022”</li><li>Logo N</li><li>Logo Ministra</li></ol>
2. PROJEKTY REGIONALNE i LOKALNE	O. Projekty własne BPN	BPN	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis „Sfinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022”</li><li>Logo N</li></ol>
	A. Program dotacyjny „Koalicje dla Niepodległej” dla działań oddolnych	BPN	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis „Dofinansowano ze środków Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022 w ramach Programu Dotacyjnego „Koalicje dla Niepodległej”.</li><li>Logo N</li></ol>
	B. Program dotacyjny „Niepodległa” dla samorządowych instytucji kultury i organizacji pozarządowych	BPN	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis „Dofinansowano ze środków Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022 w ramach Programu Dotacyjnego „Niepodległa”.</li><li>Logo N</li></ol>
	C. Projekty własne wojewodów	województwie	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis „Sfinansowano w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022”</li><li>Logo N</li><li>Logo MKIDN</li></ol>
3. PROJEKTY ZAGRANICZNE	A. Program wydarzeń zagranicznych organizowanych przez IAM	IAM	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis „Sfinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022”</li><li>Logo N (w języku kraju, w którym odbywa się wydarzenie / w języku angielskim)</li><li>Logo Culture.pl (w języku angielskim)</li></ol>
	B. Program dotacyjny dla działań zagranicznych	IAM	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis o finansowaniu w ramach Programu Wieloletniego „Niepodległa” zgodny z Regulaminem Programu Dotacyjnego IAM</li><li>Logo N (w języku kraju, w którym odbywa się wydarzenie / w języku angielskim)</li><li>Logo Culture.pl (w języku angielskim)</li></ol>
4. LOGOBIORCY	Projekty własne partnerów, bez finansowania z WPR	BPN i Pełnomocnik	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapis: „Projekt realizowany w ramach obchodów stulecia odzyskania niepodległości”</li><li>Logo N</li></ol>