# Jak zorganizować dostępne wydarzenie? cz 2 MONIKA SZCZYGIELSKA

Monika SZCZYGIELSKA - Dostępni.eu./ Fundacja Widzialni

[monika@dostepni.eu](mailto:monika@dostepni.eu) / [monika@widzialni.org](mailto:monika@widzialni.org)

## Jak zorganizować dostępne wydarzenie? cz. 2

Jak zapewnić dostępność wydarzenia na każdym etapie jego organizacji?

dostępność: zespołu, miejsca, transportu, promocji, rejestracji, komunikacji, materiałów, multimediów.

## Etapy organizacji dostępnego wydarzenia

ETAP 1 Przygotowanie wydarzenia

ETAP 2 Przebieg wydarzenia

ETAP 3 Po wydarzeniu

ETAP 0 lub 4 Dostępność instytucji

## Etap 1 Przygotowanie wydarzenia zespół

Czy zespół został przeszkolony z obsługi OzN?

Czy jest koordynator dostępności?

Czy jest instrukcja dla pracowników (m.in. ochrony, informacji) z obsługi OzN?

## Etap 1 Przygotowanie wydarzenia miejsce

Czy miejsce wydarzenia jest dostępne arch.?

Czy jest opis dojazdu do miejsca wydarzenia?

Czy jest opis dostępności miejsca?

## Etap 1 Przygotowanie wydarzenia promocja

Czy zaproszenie jest w wersji dostępnej (m.in. tekstowej, PJM)?

Czy informacje na www są zgodne z WCAG 2.0.?

Czy został nawiązany bezpośredni kontakt z NGO-sami, OzN?

## Etap 1 Przygotowanie wydarzenia informacja

Czy w zaproszeniu są informacje o dostępności miejsca i wydarzenia?

Czy w zaproszeniu jest kontakt do koordynatora (mejl, telefon, SMS)?

Czy w zaproszeniu jest inf. o cenie biletów i sposobie ich zakupu?

## Etap 1 Przygotowanie wydarzenia rekrutacja/ rezerwacja/ bilety

Czy w formularzu rejestracyjnym jest możliwość zgłoszenia potrzeb?

Czy są różne formy kontaktu?

Czy jest alternatywa dla zakupu biletów online?

## Etap 2 Podczas wydarzenia bezpieczeństwo

Czy zapewniono asystę OzN?

Czy uwzględniono potrzeby OzN podczas ewakuacji?

Czy przygotowano i przekazano informację o ewakuacji OzN w instrukcji dla ochrony i w punkcie informacyjnym?

## Etap 2 Podczas wydarzenia komunikacja

Czy zaoferowano usługi dostępu adekwatnie do potrzeb uczestników?

Czy zapewniono dostępność transmisji online?

Czy zaoferowano indywidualne wsparcie dla prelegentów i uczestników?

## Etap 2 Podczas wydarzenia materiały

Czy zadbano o dostępność materiałów?

Czy poinformowano o gotowości udostępnienia alternatywnych formatów?

Czy zadbano o przejrzystość komunikatów?

Czy tłumacze dostali komplet materiałów?

## Etap 3 Po wydarzeniu podsumowanie i ewaluacja

Czy dodano napisy do filmów?

Czy przygotowano deskrypcję do grafik i zdjęć?

Czy dokonano oceny dostępności wydarzenia przez OzN?

## Etap 0 lub 4 Dostępność instytucji

Czy w instytucji odbył się audyt dostępności arch.?

Czy w instytucji odbył się audyt dostępności www?

Czy instytucja posiada informację o dostępności?

## Jak nikogo nie wykluczać organizując transmisję na żywo?

1. Kadr z transmisji online z napisami i tłumaczką PJM.
2. Transmisja online z napisami na żywo i PJM z Forum Kultury Bez Barier, Dostępni.eu Kolaż zdjęć: ekran z napisami na żywo, respeaker i korektor w kabinie tłumaczy, prelegentka nagrywana do transmisji online, kadr z transmisji online z napisami i tłumaczką PJM.

KONIEC CZ. 2