**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

formularz wniosku

**PROGRAM WIELOLETNI NIEPODLEGŁA NA LATA 2017-2022**

**PRIORYTET 2 SCHEMAT 2C – PROJEKTY WŁASNE WOJEWODÓW**

**1. DANE O PROJEKCIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa projektu |  | | | | Województwo | |  | |
| Realizator projektu |  | | | | | | | |
| Współpraca  (partnerzy) |  | | | | | | | |
| Koordynator projektu |  | | Dane kontaktowe Koordynatora projektu  (telefon, e-mail) | |  | | | |
| Termin realizacji  projektu (2018) |  | | | | | | | |
| Ogólna wartość projektu |  | Dofinansowa-nie w ramach Programu | |  | | Środki własne | |  |
| Wartość procentowa | 100% | % | | % |
| Klasyfikacja budżetowa wydatków dot. wnioskowanego dofinansowania na realizację zadania | Część ……………………………………………………….  (nr, nazwa)  Dział ……………………………………………………….  (nr, nazwa)  Rozdział ……………………………………………………….  (nr, nazwa)  Paragraf ………………………………………………………. – kwota ……………………..  (nr - czterocyfrowy, nazwa) (w złotych)  Paragraf ………………………………………………………. – kwota …………………….  (nr - czterocyfrowy, nazwa) (w złotych) | | | | | | | |
| Zgodność projektu z celami Programu |  | | | | | | | |
| Liczba przedsięwzięć upamiętniających wydarzenia historyczne orgaznizowane w ramach Priorytetu 2 ­– zakładany wskaźnik w projekcie | | | | | |  | | |

**2. OPIS PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

**3. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Termin od | Termin do | Nazwa kosztu\* | Koszt ogółem\*\* | Dofinansowanie w ramach PW Niepodległa\*\*\* | Środki własne |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| Razem | | | |  |  |  |

Miejscowość, data Pieczęć, podpis

………………………………………………… ………………………………………………..

\* Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien wykazywać główne etapy i zadania realizowane w ramach projektu, np. organizacja wystawy, warsztatów, konferencji, koncertu, festiwalu, konkursu, wizyty studyjnej, cyklu spotkań czy wykładów, realizacja przedstawienia, audycji, filmu, publikacja wydawnictwa, działania promocyjne, reklamowe, itp. Dodatkowo w każdym zadaniu należy wyodrębnić pozycję: honoraria (o ile dotyczy).

\*\*Wydatki w ramach Programu nie mogą być wydatkami inwestycyjnymi (dotyczy to budowy czy remontu nieruchomości, tworzenia upamiętnień oraz zakupu środków trwałych). Nie ma możliwości finansowania wynagrodzeń w zakresie umów o pracę.

\*\*\* Wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).