**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**Wykaz kosztów kwalifikowanych**

1. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
2. niezbędne dla realizacji zadania;
3. efektywne i racjonalne;
4. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
5. udokumentowane;
6. poniesione przez wnioskodawcę lub jego partnerów.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Uwagi** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: np. twórców, artystów; instruktorów, prowadzących warsztaty,   prelegentów, przewodników; koordynatora zadania; redaktorów i autorów tekstów do publikacji; członków jury; konferansjerów; tłumaczy; opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie; pracowników obsługi technicznej itp. | Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.  Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie. |
| 1. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych (np. materiały plastyczne, papiernicze). | Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia, oprogramowania komputerowego i środków trwałych. |
| 1. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania; wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). |  |
| 1. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. | Z wyłączeniem kosztów wynajmu pomieszczeń na potrzeby biurowe i kosztów eksploatacji pomieszczeń (np. opłaty za media). |
| 1. Koszty podróży/transportu: uczestników, warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;  * scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:   * faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; * faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; * faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; * umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; * faktura/rachunek za parking. |
| 1. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania. |  |
| 1. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. |
| 1. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów oraz wolontariuszy. | Nocleg i wyżywienie może być zapewniony jedynie w formie usługi. |
| Koszty promocji (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, inne koszty reklamowe, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.  Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania |
| Koszty licencji | Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, zakupu środków trwałych oraz oprogramowania komputerowego. |
| Poligrafia: wydanie publikacji stanowiących część zadania; projekt; skład; druk; dystrybucja |  |
| Koszty ZAIKS i innych praw autorskich |  |
| Koszt przeprowadzenia ewaluacji zadania |  |
| Niezbędne ubezpieczenia. | W tym koszt ubezpieczenia wolontariuszy |
| Koszty BHP: wynajem sanitariatów, zabezpieczenie medyczne i ppoż., ochrona, sprzątanie pod kątem organizowanego wydarzenia. |  |
| Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnościami. | Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.  Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją. |
| Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy,) stanowiące integralną część zadania. |  |
| Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa) |  |
| Nagrody finansowe, nagrody rzeczowe dla artystów i uczestników konkursów ;  dyplomy/statuetki |  |
| Koszty związane z dostosowaniem przestrzeni do realizacji zadania. | Do kosztów kwalifikowanych można zaliczyć np. koszty wykonania lub rozmieszczenia elementów informacyjnych służących oznaczeniu ścieżek tematycznych, o których mowa w §. 4 ust. 2 Regulaminu, których wysokość nie przekroczy kwoty 10 000 zł brutto.  W kategorii kosztów kwalifikowanych nie mieszczą się wydatki na prace i roboty budowlane, w tym związane z wykonaniem, budową pomników, tablic pamiątkowych itp., o których mowa w §. 4 ust. 3 Regulaminu. |