



Regulamin udzielania zgody na wykorzystywanie logo „Niepodległa”

§ 1

1. Biuro „Niepodległa”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Mazowieckiej 9, 00-052 Warszawa, państwowa instytucja kultury dalej zwana „**Biurem**”, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 100/2017, zgodnie z przedmiotem działalności instytucji wskazanym w Rejestrze Instytucji Kultury odpowiada za obsługę wniosków o wykorzystanie logo „Niepodległa” (dalej: „**Logo**”) przez podmioty trzecie.
2. Regulamin określa zasady udzielania zgody na korzystanie z logo „Niepodległa” wnioskującym podmiotom trzecim.
3. Celem głównym Biura jest wzmacnianie wspólnoty obywatelskiej wokół wartości i symboli wspólnych dla polskiej historii i tożsamości. O zgodę na korzystanie z Logo, wnioskować mogą podmioty organizujące projekty o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, badawczym, wydawniczym, sportowym lub innym realizującym cele statutowe Biura (dalej: „**Projekty**”).
4. Regulamin określa również procedurę zgłaszania wydarzeń, organizowanych w ramach pozytywnie zaopiniowanych Projektów, dalej zwanych „**Wydarzeniami**”, do kalendarium wydarzeń prowadzonego przez Biuro.
5. Projekty muszą zostać oznakowane logo „Niepodległa” oraz opatrzone zapisem dotyczącym dofinansowania Projektu (o ile Projekt korzysta z dofinansowania w ramach programów prowadzonych przez Biuro).
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **1 lutego 2023 roku**.

§ 2

1. Wnioskodawcami mogą być instytucje publiczne, podmioty prywatne, w tym osoby fizyczne i grupy nieformalne, zwani dalej „**Organizatorami**”. Wniosek o zgodę na korzystanie

z Logo składa się poprzez wysłanie wypełnionego formularza dostępnego na portalu niepodlegla.gov.pl, zwanego dalej „**Formularzem**” lub przesyłając pisemne zgłoszenie adresowane do Dyrektora Biura na adres Biura: Biuro „Niepodległa”, ul. Mazowiecka 9, 00-052 Warszawa albo składając zgłoszenie bezpośrednio w sekretariacie Biura; zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w ust. 3 dalej zwanych łącznie „**Wnioskiem**”.

2. Uprawnionym do złożenia Formularza jest Organizator Projektu.
3. Zgody na korzystanie z logo nie może otrzymać Projekt:
 - 1) którego jedynym celem jest promocja prywatnej marki, osoby lub podmiotu świadczącego usługi,
 - 2) którego Organizatorem jest partia polityczna lub podmiot pośrednio lub bezpośrednio związany z działalnością partii politycznych.
4. Przyznanie zgody na korzystanie z logo „Niepodległa” oraz włączenie Projektu do kalendarium wydarzeń prowadzonego przez Biuro nie stanowi deklaracji ani zobowiązania Biura do wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla danego Projektu. Tym samym nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń wobec Biura.

§ 3

1. Formularz lub zgłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 podpisuje osoba reprezentująca instytucję organizującą Projekt, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi we właściwym Rejestrze, zaś w wypadku Projektów zgłaszanych przez grupy nieformalne lub osoby fizyczne - osoba odpowiedzialna za realizację Projektu.
2. Wniosek należy przekazać do Biura nie później niż na **28 (dwadzieścia osiem)** dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji Projektu. W przypadku przesłania pisma drogą pocztową liczy się data nadania pisma. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych okolicznościami, Dyrektor może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie. Biuro, dokonując weryfikacji wniosku, może wezwać Organizatora do przekazania dodatkowych informacji lub udzielenia wyjaśnień. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3 nie będzie rozpatrywany przez Biuro.
3. Organizator zobowiązany jest podać następujące informacje o Projekcie:
 - 1) nazwisko / nazwę Organizatora,
 - 2) adres strony internetowej Organizatora (jeśli Organizator posiada stronę internetową),
 - 3) numer KRS Organizatora, numer wpisu do innego właściwego Rejestru,
 - 4) dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres mailowy) osoby odpowiedzialnej za kontakt po stronie Organizatora,
 - 5) nazwę instytucji/imiona i nazwiska osób zaangażowanych we współpracę przy Projekcie,
 - 6) nazwę Projektu,
 - 7) opis Projektu i uzasadnienie jak Projekt wpisuje się w założenia wskazane

w Regulaminie,

- 8) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Projektu,
 - 9) linki do już zrealizowanych przez Organizatora projektów.
4. Organizator, którego wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany, zobowiązany jest najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed datą organizowanego Wydarzenia do:
- 1) uzupełnienia Formularza o informacje o Wydarzeniu bądź Wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu, o których mowa w ust. 5, poprzez wpisanie informacji do internetowego kalendarium wydarzeń znajdującego się na stronie internetowej, pod adresem: **niepodlegla.gov.pl/dodaj-wydarzenie**,
 - 2) przesłania materiałów (przed ich planowanym wydrukiem bądź publikacją) drogą elektroniczną na adres **logo@niepodlegla.gov.pl** w celu otrzymania od Biura akceptacji wykorzystania logo „Niepodległa”.
5. Zakres informacji o Wydarzeniu bądź Wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu zgłaszanych do internetowego kalendarium wydarzeń znajdującej się na stronie internetowej, pod adresem: **niepodlegla.gov.pl/dodaj-wydarzenie**):
- 1) imię i nazwisko osoby zgłaszającej wydarzenie,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) telefon kontaktowy,
 - 4) nazwa organizatora,
 - 5) nazwa Wydarzenia bądź Wydarzeń realizowanych w ramach Projektu,
 - 6) miejsce i data organizowanego Wydarzenia bądź Wydarzeń,
 - 7) link do strony Wydarzenia bądź Wydarzeń, jeśli takowa istnieje,
 - 8) opis Wydarzenia bądź Wydarzeń realizowanych w ramach Projektu,
 - 9) zdjęcie, które będzie mogło być użyte do promocji Wydarzenia bądź Wydarzeń,
 - 10) rodzaj działań (tzw. kategorie Wydarzenia).
6. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej niepodlegla.gov.pl oraz według uznania Biura, na oficjalnych kanałach oraz materiałach informacyjnych Biura (innych stronach internetowych, portalach społecznościowych, drukach itp.).

§ 4

1. Decyzję w sprawie udzielenia zgody na wykorzystywanie logo „Niepodległa” oraz uwzględnienia Projektu w kalendarium wydarzeń podejmuje Dyrektor.
2. O decyzji w sprawie udzielenia zgody na wykorzystywanie logo „Niepodległa” oraz włączenia Projektu do kalendarium wydarzeń Organizator poinformowany będzie za

pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej **28 (dwadzieścia osiem) dni** po złożeniu wniosku. W przypadku przesłania pisma drogą pocztową liczy się data wpływu pisma do Biura.

3. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Organizator uprawniony jest do wykorzystywania (na zasadzie licencji niewyłącznej bez prawa do sublicencji) logo „Niepodległa”.
2. Organizator zobowiązany jest do zamieszczenia logo „Niepodległa” we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu. Organizatorzy, których Projekty:
 - 1) otrzymują zgodę na posługiwanie się logo „Niepodległa” przy swoim Projekcie, zobowiązani są do oznaczania wszelkich, związanych z Projektem, materiałów informacyjno-promocyjnych logo „Niepodległa”,
 - 2) otrzymują patronat Biura nad swoim Projektem, zobowiązani są do oznaczania wszelkich, związanych z Projektem, materiałów informacyjno-promocyjnych logo „Niepodległa” oraz informacją o otrzymanym patronacie,
 - 3) otrzymują wsparcie finansowe zobowiązani są do oznaczania Projektów i wszelkich związanych z nimi materiałów informacyjno-promocyjnych logo „Niepodległa” oraz informacją o treści zgodnej z postanowieniami Umowy dotyczącej organizacji Projektu.
3. Logo „Niepodległa” musi być stosowane zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze Znaku dostępnej na stronie internetowej **niepodlegla.gov.pl** oraz wszystkimi innymi dokumentami opublikowanymi na portalu, regulującymi stosowanie logo.

§ 6

1. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych zgodą na wykorzystywanie logo „Niepodległa” oraz uwzględnienie Projektu w kalendarium wydarzeń prowadzonym przez Biuro jest przyznawana każdorazowo na jedną edycję. Po zakończeniu wskazanej w Regulaminie jednej edycji zgodę na posługiwanie logo "Niepodległa" można przedłużyć wysyłając pismo adresowane do Dyrektora Biura z prośbą o przedłużenie zgody na posługiwanie się logo na adres **logo@niepodlegla.gov.pl**
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia Organizator zobowiązany jest do przekazania na rzecz Biura trzech bezpłatnych zaproszeń na organizowane Wydarzenie

lub dwóch egzemplarzy wydawnictwa oznakowanego logo „Niepodległa”.

3. W przypadku wydawnictwa (książkowego lub płytowego) bądź utworu filmowego Dyrektor zastrzega sobie prawo do zapoznania się z jego treścią przed wydaniem zgody na wykorzystywanie logo „Niepodległa”, jego publikacją i pierwszym rozpowszechnianiem.

§ 7

1. W sytuacji złamania przez Organizatora postanowień Regulaminu, Dyrektor może cofnąć zgodę na korzystanie z logo „Niepodległa” oraz włączenie Projektu do kalendarium wydarzeń.
2. O odebraniu zgody Organizator jest informowany przez Dyrektora w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Odebranie zgody zobowiązuje Organizatora do bezzwłocznego zaprzestania używania logo „Niepodległa”, jak również zaprzestania informowania w jakiegokolwiek formie i treści o włączeniu Projektu do kalendarium wydarzeń.

Wojciech Kirejczyk
Dyrektor
Biuro „Niepodległa”